

	FORMATO DE INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO: F-5-5-8
	PROCEDIMIENTO RELACIONADO: CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 1-15-09-2021
		PÁGINAS: Página 1 de 3

UNAD © 2021

CONTRATO No. CST-2026-000091

CRITERIO DE EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL	RANGO DE PUNTAJE	PUNTAJE FINAL
Cumplimiento del objeto contractual	De 1 a 20 puntos	20.00
Actividad N. 1: 1. REALIZAR EL PLAN DE PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE MEDICINA PREVENTIVA. Periodo: 01/04/2026 - 30/04/2026 Detalle: Inicie la divulgación del programa Ritmo Vital DO, basado en las necesidades evidenciadas en los informes de condiciones de salud y actividades de la vigencia 2025, estrategia tamizaje cardiovascular QR Actividad N. 2: 2. REALIZAR ALIANZAS CON LAS EPS Y ARL PARA LA REALIZACIÓN DE LA SEMANA DE LA SALUD Periodo: 01/04/2026 - 30/04/2026 Detalle: Realice convenio interinstitucional con FUSDESA y IDC BIS como apoyo para el desarrollo de actividades de los programas de Promoción y prevención. Actividad N. 3: 3. BRINDAR ATENCIÓN PRIMARIA A LOS FUNCIONARIOS DE LA UNIVERSIDAD Periodo: 01/04/2026 - 30/04/2026 Detalle: Se prestó la atención de primeros auxilios, incluyendo la toma de signos vitales tanto en el área designada como en puntos externos. Actividad N. 4: 4. REALIZAR INFORME DE GESTIÓN POR PROCESO (IGP) DE LOS PROCESOS ASIGNADOS. Periodo: 01/04/2026 - 30/04/2026 Detalle: Durante este periodo, se lideró la ejecución a nivel nacional de la primera actividad de Tamizaje Cardiovascular mediante tecnología QR del programa de promoción y prevención 'Ritmo Vital DO'. Asimismo. Se gestionó la 1 jornada de donación de sangre con la IDC BIS para el mes de mayo. Se inicio el proceso de inscripción de la SAFL ante secretaria de salud. Finalmente, se gestionaron los Exámenes Médicos Ocupacionales (EMO) de los periodos 16-01 y 16-02, garantizando el bienestar de la comunidad universitaria y el cumplimiento de la normativa legal. Actividad N. 5: 6. IMPLEMENTAR ACCIONES DE INTERVENCIÓN COMO RESULTADO DE LAS EVALUACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES, Periodo: 01/04/2026 - 30/04/2026 Detalle: Actualmente, se encuentra en desarrollo un plan estratégico con los conceptos técnicos emitidos, el cual contempla las restricciones y recomendaciones establecidas para el ejercicio de las funciones del cargo, garantizando el cumplimiento de la normativa vigente.		

	FORMATO DE INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO: F-5-5-8
	PROCEDIMIENTO RELACIONADO: CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 1-15-09-2021
		PÁGINAS: Página 2 de 3

UNAD © 2021

Actividad N. 6: 7. ATENDER EMERGENCIAS Y URGENCIAS QUE SE LLEGUEN A PRESENTAR EN LAS INSTALACIONES DE LA SEDE JOSÉ CELESTINO MUTIS

Periodo: 01/04/2026 - 30/04/2026

Detalle: Se brindó atención primaria a los funcionarios que presentaron novedades de salud (Traumas, síncope, heridas menores).

Actividad N. 7: 9. REPORTAR ACCIDENTES DE TRABAJO A LA ARL EN CASO DE QUE SE LLEGUEN A PRESENTAR EN LA SEDE JOSÉ CELESTINO MUTIS

Periodo: 01/04/2026 - 30/04/2026

Detalle: No se presentaron casos en la sede.

Actividad N. 8: 10. REVISAR LOS EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONALES DE LA PLATAFORMA HUMANA UNADISTA.

Periodo: 01/04/2026 - 30/04/2026

Detalle: Gestione la data de los Exámenes Médicos Ocupacionales (EMO) de los periodos 16-01 y 16-02 de docentes de la UNAD, consolidando la información necesaria para una intervención oportuna. Asimismo, realizar la programación y asignación de citas para los EMO de preingreso y egreso.

Cumplimiento dentro del plazo de ejecución	De 1 a 20 puntos	20.00	
Calidad de los productos y/o servicios	De 1 a 20 puntos	20.00	
Atención de Solicitudes, quejas y reclamos	De 1 a 20 puntos	20.00	
Incidentes	0 a 1 incidentes	20 puntos	20.00
	2 a 5 incidentes	10 puntos	
	5 incidentes en adelante	0 puntos	

	FORMATO DE INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO: F-5-5-8
	PROCEDIMIENTO RELACIONADO: CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 1-15-09-2021
		PÁGINAS: Página 3 de 3

UNAD © 2021

Fecha: 30 de abril de 2026

Monica A Carvajalino C

**MONICA ADRIANA CARVAJALINO CABRALES
PROFESIONAL ESPECIALIZADO**